

Regulamin Szkolnego Centrum Informacji Multimedialnej (SCIM)

1. Ze Szkolnego Centrum Informacyjnego korzystać mogą nieodpłatnie wszyscy uczniowie oraz pracownicy ZSO w Pacynie (po zapoznaniu się z regulaminem SCIM).
2. Z Centrum można korzystać tylko w godzinach otwarcia biblioteki (ale nie podczas przerw).
3. Wszyscy korzystający z komputerów mają obowiązek wpisania się do zeszytu odwiedzin, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą głównie do celów edukacyjnych, do wyszukiwania w Internecie materiałów potrzebnych na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, do wykonywania prac do nauki własnej.
5. Pierwszeństwo dostępu do komputerów mają uczniowie korzystający ze SCIM w celach edukacyjnych
6. Zabrania się instalowania innych programów.
7. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym.
8. Użytkownik zamierzający skorzystać z nośników pamięci przenośnej ma obowiązek zgłosić ten fakt bibliotekarzowi.
9. Przy stanowisku pracy mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
10. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w SCIM należy zachować ciszę.
11. Użytkowanie drukarki jest możliwe jedynie za zgodą bibliotekarza.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić bibliotekarzowi natychmiast po ich wykryciu.
13. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
14. Wierzchnie okrycia należy pozostawić w szatni, a plecaki i torby w wyznaczonym miejscu biblioteki.
15. Nie należy wносить do Centrum napojów, ani innych artykułów spożywczych.
16. W przypadku naruszenia obowiązującego regulaminu, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika i zakazania korzystania z SCI na określony czas.
17. Zabrania się zamieszczania na dysku niedozwolonych plików nawiązujących do przemocy, pornografii, oraz przeglądania stron WWW prezentujących treści nieetyczne.