

## **Regulamin biblioteki**

Podstawa prawna:

art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),  
rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624, z późn. zm.)

### Zadania biblioteki

#### **I. Gromadzenie i opracowanie zbiorów.**

1. Biblioteka prowadzi zakupy w oparciu o plan finansowy ZSO na dany rok i za zgodą dyrektora szkoły.
2. Zakupy lektur uzgadniane są z nauczycielami języka polskiego, a zakupy innych wydawnictw zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli.
3. Biblioteka prowadzi Księgę inwentarzową księgozbioru (inwentarz główny), Księgę inwentarzową broszur i czasopism (B) oraz Księgę inwentarzową podręczników i materiałów edukacyjnych (P), Rejestr ubytków.
4. Biblioteka gromadzi dowody zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych oraz dowody przekazania podręczników i materiałów edukacyjnych.

#### **II. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.**

1. Biblioteka szkolna otwarta jest we wszystkie dni pracy szkoły podczas zajęć i przerw lekcyjnych.
2. Godziny otwarcia biblioteki określone są w harmonogramie pracy biblioteki wywieszonym w widocznym dla uczniów, nauczycieli i rodziców miejscu.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, wypożyczając zbiory do domu, czytając lub przeglądając na miejscu – w czytelniku, wypożyczając do sal lekcyjnych na rok szkolny lub doraźnie.
4. Z biblioteki w godzinach jej pracy mogą korzystać rodzice na podstawie kart czytelniczych swoich dzieci.
5. Ze zbiorów biblioteki mogą na miejscu korzystać absolwenci ZSO w Pacynie.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni.
7. Wyjątek od zapisu w pkt.6. stanowią lektury realizowane na zajęciach lekcyjnych i książki wypożyczone w celu przygotowania do konkursu.
8. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelniku.
9. Wypożyczone materiały czytelnik chroni przed zniszczeniem i zagubieniem.

Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

10. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczoną lub zagubioną książkę odkupując taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
11. Ze swobodnego dostępu do półek z książkami mogą korzystać uczniowie i nauczyciele w małych grupach (3 – 5 osób) w obecności bibliotekarza.
12. Wypożyczone zbiory biblioteczne są zwracane do biblioteki przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
13. Czytelnik przenoszący się do innej szkoły lub rozwiązujący stosunek pracy jest zobowiązany rozliczyć się z biblioteką.

### **III. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.**

1. Czytelnicy mogą korzystać ze zbiorów biblioteki i sprzętu komputerowego oraz drukarki w bibliotece w czasie przerw lekcyjnych, zajęć zastępczych, okienek (nauczyciele) lub w czasie zajęć lekcyjnych w ramach danego przedmiotu.
2. W bibliotece i czytelnicy mogą być przygotowane projekty edukacyjne, prezentacje, wykorzystywane/porównywane informacje ze źródeł książkowych, czasopism i Internetu.
3. Czytelnicy, w ramach przygotowania do zajęć, mogą korzystać z bibliotecznej drukarki.
4. Nauczyciel-bibliotekarz udziela pomocy korzystającym z biblioteki i sprzętu multimedialnego.

### **IV. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.**

1. Biblioteka organizuje konkursy plastyczne, recytatorskie, pięknego czytania, warsztaty pisarskie.
2. Nauczyciel- bibliotekarz prowadzi z uczniami rozgrywki szachowe, scrabble, domino, w bierki.
3. Biblioteka organizuje kiermasze książek i podręczników.
4. Biblioteka podejmuje różne formy działalności w celu podkreślenia ważnych rocznic lub w ramach ogłoszonego Roku.
5. W ramach współpracy z Gminną Biblioteką Publiczną w Pacynie lub innymi instytucjami, szkolna biblioteka organizuje na terenie szkoły spotkania z pisarzami, poetami lub innymi przedstawicielami kultury.
6. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi ćwiczenia w czytaniu dla uczniów mających problemy z czytaniem oraz zajęcia opowiadania przeczytanych książek.
7. Biblioteka prowadzi lekcje biblioteczne oraz organizuje wycieczki do innych bibliotek.

8. Biblioteka rozpoznaje potrzeby czytelnicze uczniów.

**V. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.**

1. Biblioteka współorganizuje wyjazdy do kina, teatru.
2. Biblioteka włącza się w akcje charytatywne, np. zbiórki dla potrzebujących.
3. Biblioteka organizuje Szkolne czytanie wielkich dzieł i wystawy książek.
4. Biblioteka przygotowuje tematyczne kiermasze książek, np. kuchnie świata, baśnie z różnych stron świata.

**Zasady współpracy  
biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami)  
oraz innymi bibliotekami**

**1) Uczniowie w bibliotece:**

- a) wypożyczają książki, czasopisma i inne materiały na podstawie kart czytelnika,
- b) korzystają ze zbiorów popularnonaukowych w czytelni z wolnym dostępem do półek,
- c) mogą liczyć na wsparcie dydaktyczne, wychowawcze, informatyczne,
- d) mają możliwość korzystania z dodatkowych zajęć organizowanych przez bibliotekarza w czytelni szkolnej,
- e) mogą korzystać z komputerów i drukarki,
- f) mogą korzystać z biblioteki i sprzętu ICT w bibliotece w celu przygotowania do zajęć, realizacji projektów, spędzenia wolnego czasu.

**2) Nauczyciel - bibliotekarz współpracuje z innymi nauczycielami, podejmując następujące działania:**

- a) realizuje zamówienia tematyczne wspierające proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy,
- b) udostępnia czytelnię i stanowiska komputerowe nauczycielowi pracującemu indywidualnie lub z małymi grupami uczniów,
- c) udziela wychowawcy informacji o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
- d) organizuje pracę uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych na prośbę nauczycieli.

**3) Współpraca z innymi bibliotekami:**

- a) biblioteka współpracuje w zakresie organizacji edukacji czytelniczej i medialnej poprzez, np. spotkania literackie, wystawy, zajęcia biblioteczne, konkursy, zaopatrzenie w lektury i inne wydawnictwa.

**4) Współpraca z rodzicami uczniów:**

- a) biblioteka szkolna zapewnia rodzicom swobodny i stały dostęp do informacji na temat czytelnictwa dziecka,
- b) pomaga w doborze lektury dla ucznia, wypożycza potrzebne materiały na podstawie karty czytelnika,
- c) rodzice mogą zaproponować bibliotece aktywną pomoc i współuczestnictwo w organizowaniu wystaw, konkursów i imprez czytelniczych.