**Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej**

**w Szkole Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Pacynie**

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.

3. Do wniosku należy dostarczyć aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka, w formie papierowej.

4. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równe kwocie opłat skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł (§ 67 rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków Dz.U. z dnia 16 czerwca 2023 r.)

 Potwierdzenie dokonania przelewu należy dołączyć do wniosku o wydanie duplikatu
 legitymacji.

5. Opłaty dokonuje się przelewem na konto Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Pacynie Nr konta 52 9042 1084 0680 0143 2000 0090
(w tytule: imię i nazwisko dziecka – duplikat legitymacji).

6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do sekretariatu szkoły.

7. Odbiór duplikatu legitymacji potwierdza uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia.

8. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.